

**Бекітемін:**

### №67 гимназия директорының м.а.

### \_\_\_\_\_\_\_\_Г. Б. Оналбаева

**АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ «№ 67 ГИМНАЗИЯ»**

**ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ**

**МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРНЫНЫҢ**

**МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

**203-2024 оқу жылы**

***Түсінік хат***

Мектепішілік бақылау жоспары «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепішілік бақылау жоспарын әзірленді.

Мектепішілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;

2. Оқу процесінің сапасын бақылау;

3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен

 жұмысты бақылау;

4. Оқу-зерттеу қызметі;

5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;

6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепішілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізу арқылы жүзеге асырылды.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

**Анықталған мәселелер мен қауіптер бойынша басқару шешімдерінің матрицасы**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіптер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
| 1 | «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы»Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы. | Қолданыстағы оқу жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкес болмау қаупі | Педагогикалық кеңесте қарауХаттама  |
| 2 | «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің таңдау курстарының үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 қарашадағы № 467 бұйрығы.  | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі | ӘБ отырысында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарастыруХаттама  |
| 3 | «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы №382 бұйрығы | 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі;2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі;3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі;4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері;6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі;8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі;9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; | Апта сайын журналдың толтырылуы туралы есепті жүктеу; Құжаттарды тексеру үшін ӘБ жетекшілерін және тәжірибелі жоғары білікті педагогтарды тартуДиректор жанындағы отырыста қарастыру.Анықтама жазу |
| 4 | «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысы   | Хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | Анықтама жазу |
| 5 | «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы  | 1. БЖБ, ТЖБ ның сапалы өткізілмеуі мен нәтижелерін жан-жақты талдаудың болмауы қаупі;2.Білім алушыларды қорытындыаттестаттауға дайындау сабақтарында сапасыз тапсырмаларды қолдану қаупі;3.  Қорытынды аттестаттау бойынша емтихан хаттамасының дұрыс толтырылмауы қаупі;4. Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша сабақтардың кестесін дұрыс құрмау қаупі;5. Оқу пәндері бойынша қойылған консультациялардың жүргізілмеуі қаупі; | Әдістемелік бірлестікте қарау.Критериалды бағалау бойынша жұмысты үйлестіруші, директор орынбасарының жұмысын қадағалайтын(оқу семинарлары,коучинг, жеке және топтық кеңестер,өзара, бірін-бірі,педагогтердің бірін-бірі қолдауы) оқыту тәлімгерлердің жұмысын жандандыруМектептің әдістемелік кеңесінде қарастыру. Анықтама. Мемлекеттік қорытынды аттастацияға дайындық туралы мәселені педагогикалық кеңесте қарастыру(МҚА). |
| 6 | «Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштердегі тізбесін бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2021 жылғы 10 маусымдағы № 286 бұйрығы)  | Оқушыларға әлеуметтік жағдайына қарай оқулықтардың дұрыс бөлінбеуі қаупі; | Директордың қатысуымен өткен кеңесте кітапханашы мен әлеуметтік педагог есебі.Хаттама  |
| 7 | ҚР ДСМ 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары |  1.Оқу кабинеттерінің санитарлық нормаларға сай болмауы қаупі; 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық нормалардың орындалмауы қаупі; | Директор жанындағы отырыста қарастыруАнықтама жазуСанитарлық талаптардың сақталуын ай сайынғы шолу бақылауына қою.Ата-аналар қоғамын тамақтану сапасын бақылауға белсенді тарту |
| 8 | «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, білім беру бағдарламаларын іске асыратын педагог қызметкерлерді және оларға теңестірілген адамдарды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығы) | 1. Педагогтерге аттестаттау ережелері мен талаптарын түсіндірмеуден, портфолио сапасының төмендігінің болуы қаупі;2. Педагогтердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарының орындалуы 3. Педагогтердің кәсіби біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтпеуі қаупі;4. Педаготердің кәсібіи біліктілігін арттыру бойынша мектепішілік шаралардың сапасыз жүргізілуі қаупі; | Әдістемелік кеңестің отырысында портфолионы қарау. Аттестация өту кезіндегі педагогтің жеке маршруттық парағын құрастыру, кеңес беруХаттама, анықтама жазу  |

**ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау.**

 **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мықты жақтары** | **Әлсіз жақтары** |
| - бірізділік, жоспарлы түрде ұтымды жұмыстардың атқарылуы;-танымдық бағытта зерттеу жұмыстары мен зертханалық жұмыстардың жүзеге асуы;-зияткерлік, спорттық бағыттардағы оқушылардың пәндерге деген қызығушылығының артуы;-жеке, жұптық, топтық жұмыстарға көңіл бөлінуі;-сыныпаралық қатынастың дамуы;- мұғалімдердің білімдегі олқылықтармен жұмыс жүргізулері; - мұғалімдердің шағын топтарымен мектеп миссиясына бағытталған тренингтердің ұйымдастырылуы;- кейбір мұғалімдердің сандық білім беру ресурстарын тиімді қолданулары;- білімдегі олқылықтарды толықтыруда іс-әрекеттегі зерттеу мен сабақты зерттеу тәсілінің оқу үдерісіне ықпалдастырылуы;- мектеп әкімшілігінің кәсіби қолдауы;- мұғалімнің әдістемесін жетілдіруге арналған курстардың ұйымдастырылуы. | -кейбір мұғалімдердің функционалдық сауаттылыққа арналған тапсырмаларын қолдана алмау салдары;-кейбір мұғалімдердің ҚМЖ құрылымын тиімді қолданбауы;- бағалаудың уақытылы іске асырылмауы, сындарлы кері байланыстың жүргізілмеуі;- өз тәжірибесіне рефлексивті талдауы, өзіндік бағалауы; - мұғалімнің сабақ барысында оқу мақсаттарына қол жеткізуде оқушы прогресін қадағаламауы;- кейбір оқушыларды сабақтың әр кезеңінде белсенді оқуға тартылмауы;- сандық білім беру ресурстарын сабақта қолданушы мұғалімдер пайызының аздығы;- мұғалімнің өзіндік (пәндік білім, әдістеме) ізденісінің төмендігі;- курстан кейінгі кезеңнің жүргізілуі және педагогтердің курстан алған білімдерін тәжірибеде қолданбауы; |
| **Мүмкіндіктер** | **Қауіп** |
| -бірлестік бойынша топтарды құру;-сабақ беру кестесінің ескерілуі;-мектеп тренерлерінің сырттан келген тренерлермен еркін байланысы;-мектепішілік кәсіби даму курстары;- қиындық тудырған тақырыптар бойынша оқу үлгеріміндегі олқылықтар бар оқушылармен  [қосымша](https://melimde.com/olajsiz-aua-raji-meteojafdajlarinda-orta-bilim-beru-jimdarinda.html) сабақтардың ұйымдастырылуы;- оқушылардың білім сапасын арттыру үшін мұғалімдердің біліктілігін арттыруға қолдау көрсету;- пән мұғалімдеріне оқу жүктемесін бөлуде сабақтастықтың сақталуы;- жазғы мектепке үлгерімі төмен және қабілетті де оқушылардың тартылуы;- инновациялық жобаларды тәжірибеде ықпалдастырылуы | -өз пәніндегі кедергіні әлі де көрсете алмай отырған әріптестердің болуы;- алған білімін тәжірибеде қолданбауы;- оқушылардың пәнге деген қызығушылығы мен пәндік білімдерінің төмендеуі; - білімде олқылығы бар оқушылардың үлгермеу себептерінің анықталмауы;--оқушылардың ата-анасымен байланыста болуы, кеңес берудің өз деңгейінде болмауы. |

**Анықталған мәселелер мен қауіптер бойынша басқару шешімдерінің матрицасы**

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіптер** | **Басқару шешімдерінің нұсқалары** |
|  |  |  |
| Оқушылардың ғылыми жобаларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысуы | Педагогтің оқушылармен ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуге белсенділігінің төмен болуы Білім алушыларда зерттеуші ретінде жұмыс істеу дағдысының болмауы Зерттеу материалдарын таңдауда дербестік пен аналитикалық дағдылардың болмауы | *Ғылыми жетекшілердің жауапкершілігі:** оқушымен жоба бойынша жұмыс жоспарын құру, зерттеу күнделігін жүргізуді бақылау;
* консультациялар мен бақылау кездесулерін ұйымдастыру (тарауларды жазу, эксперимент жүргізу, апробация, әдебиеттерді зерттеу және т. б.);
* жоба бойынша жұмысты уақтылы түзету;
* конкурсқа қатысушының теориялық, тәжірибелік, соның ішінде пәндер бойынша тестілеуге дайындығы.

*Директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:** Әртүрлі деңгейдегі қатысушылар үшін тақырыптық кездесулер ұйымдастыру;
* Ғылым күндерін, зерттеу қызметінің онкүндігін өткізу.
 |
| Педагогтердің ғылыми-зерттеушілік қызметі | Мұғалімнің ғылыми жетекші ретіндегі жұмыс тәжірибесінің болмауыМұғалімнің ғылыми-зерттеушілік жұмысқа жетекші ретінде қажетті деңгейде дайын болмауыЗерттеу жүргізу тәжірибесінің болмауы | Жоғары нәтиже көрсеткен қатысушылар үшін марапаттау жүйесін құруТәжірибелі ғылыми жетекшілердің оқу құралдарын шығаруы.* *Директордың бейіндік оқыту жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:*
* *ғылыми жобаларды алғаш рет басқаруды жоспарлап отырған мұғалімдерге арналған семинарлар;*
* *зерттеу қызметінің мәселелері бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру;*
* *табысты ғылыми жетекшілердің тәжірибесін тарату;*
* *сабаққа жобалау технологияларын енгізу мәселесін зерделеу.*
 |
| Дарынды және білімге құштар балалар базасы; | Дарынды балалардың дерекқорына мұғалімдердің қол жетімділігінің болмауы | Оқушыларды диагностикалаудың интерактивті формаларын қолдануТалаптарын, күшті және әлсіз жақтарын көрсете отырып талантты оқушылар базасын кеңейту. |
| Сүйемелдеуді ұйымдастыру бойынша психологтардың жұмысы; | Зерттеушінің дағдыларын қалыптастыру диагностикасының төмен деңгейі | *Психологтардың жауапкершілігі:** оқушылардың қызығушылықтары мен қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу;
* қиындықтарды диагностикалау;
* өзін-өзі дамытуға арналған тренингтер;
* талантты оқушылар базасынан барлық оқушылардың белсенділігін талдау, төмен белсенділіктің себептерін анықтау.
 |
| «Талант» ОҒҚ жұмысы (оқушылардың ғылыми қоғамы); | ОҒҚ жұмысындағы формализм, жұмыстың эпизодтылығы | ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамы) жұмысын ұйымдастыру.ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптар бойынша дебаттар, мектеп конференциялары, TED-сұхбаттар).Әдістемелік кеңес отырысында қарау |
| Презентация материалын қорғау және дайындау үрдісі | Зерттеуді жүргізу үшін ресурстардың болмауы (материалдық, зертханалық, уақытша) | Тәжірибе алмасу мақсатында ғылыми жетекшілер мен оқушылардың (түрлі конкурстарға қатысушылардың) қатысуымен жобаны алдын ала қорғауды ұйымдастыру.* *Директордың бейіндік оқыту жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:*

- сыртқы ғылыми кеңесшілерді тарту;- ғылыми жетекшілердің жұмысын бақылау, алдын ала қорғауды ұйымдастыру. |

**Анықталған мәселелер мен қауіптер бойынша басқару шешімдерінің матрицасы**

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Бақылау нысаны**  | **Мәселелер мен қауіп-қатерлер**  | **Басқарушылық шешім жолдары** |
| 1 | Сынып жетекшілерініңтәрбие жұмысы жоспарынтексеру және бекітуді іскеасыру | 1. Жоспардың нормативтік құжаттарға сәйкескелмеу қаупі2. Жоспардың жекелеген бағыттарын іскеасырудың формалды тәсілі | Сынып жетекшілердің ӘБ тәрбие жоспарын талқылау және жүзеге асыруСынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру. |
| 2  | 2. Тәрбие үрдісі | 1. Тәрбиелілік деңгейі төмен, девиантты жәнедеструктивті мінез-құлықты білім алушыларсанының ұлғаю қаупі.2. 1, 5-сыныптардағы білім алушылардың,жаңадан келген оқушылардың нашар бейімделуінәтижесінде үлгерімнің төмендеу қаупі | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейтуОқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейтуАта-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пенмектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру |
| 3 | Білім алушылардың өзінөзі басқаруға тартылуы,мектептің тәрбиепроцесіне белсендіқатысуы | Оқушылардың пассивті ұстанымықалыптасуы,өздігінен ұйымдастыру қабілетініңболмауы және іс-шараларды өткізуге құлқыныңболмау қаупі | Сынып жетекшілерімен бірқатар оқыту әдістемелік іс- шараларын өткізуОқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүйесін өзгерту |
| 4 | Мектеп пен отбасыныңәрекеттестігі | 1,.Оқушылардың заңды өкілдерімен, атааналарымен немқұрайлы түрде жұмыс атқаруқаупі2.Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардыңпассивті түрде қарау қаупі | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту(оқыту семинарлары, ата-аналар жиналыстарын бірлесіп әзірлеу, ата-аналармен өзара іс-қимылдың жұмыс нысандарының әртүрлілігі және т.б.)Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру |
| 5 | Оқушылардыңқауіпсіздігін қамтамасызету. Зорлық-зомбылықтыңалдын алу | 1.Турникет пен бейнекамера жұмысының істеншығу қаупі.2.Оқушылар өмірінің қауіпсіздігіне жауаптысынып жетекшісінің немқұрайлы қарау қаупі.3.Отбасындағы, мектептегі зорлық-зомбылық,қорлау,буллинг жағдайлары анықталғандаәлеуметтік педагог пен психологтың сынып жетекшімен бірлескен жұмыстарының іске асыруын жоспарлы орындау қаупі.4.Оқушылар ұжымындағы тұлғааралықпроблемалардың алғашқы сигналдарын елемеуқаупі. | Бейнекамералардың, турникеттің үздіксіз жұмысын қамтамасыз етуСынып жетекшісінің қауіпсіздік, төзімділік мәселелері бойынша, ұжымдық құндылықтарды қалыптастыру бойынша сыныбымен жұмыс істеу әдістері меннысандарының орындылығын анықтауПсихолог пен әлеуметтік педагогтың, сыныпжетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатындақақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдауАта-аналардың, ата-аналар комитетінің тәрбиежұмысына тартылуын арттыруМектепте зорлық-зомбылық, бұллинг, қауіпсіздікті бұзу фактілерін анықтау үшін оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу |
| 6 | Қосымша білім беру менсыныптан тыс жұмыстыжүргізу деңгейі | Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардыңформальды түрде ұйымдастырылуы«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдарының өзінөзі басқару органдарымен әлсіз жұмысыс«Балалар және театр», дебаттық қозғалыс,«Оқуға қүштар мектеп» жобаларыныңжұмыстарын формальды түрде ұйымдастыру | Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысын жетілдіру. Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейтуОқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту |
| 7 | Оқушылардың жазғыдемалысын ұйымдастыружұмыстары | 1.Жазғы демалыс кезінде оқушылардыңденсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз етубойынша жұмыстардың формальды түрде өтуқаупі.2.Мектеп жанындағы лагерьге баратыноқушылардың саны аз болуы қаупі . | Жазғы кезеңде жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру.Оқушылар мен ата-аналардың сұраныстарын зерделеу негізінде мектеп жанындағы лагерьдің жұмыс жоспарынәзірлеу.Мектеп жанындағы лагерьде балалардың қауіпсіздігі жүйесін қамтамасыз ету. |

|  |
| --- |
| **Кадрлық ресурстар** |
| **Ішкі мықты жақтары** | **Ішкі осал жақтары** | **Қолайлы мүмкіндіктер** | **Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)** |
| Барлық пән бойынша мұғалімдер жеткілікті, дипломдарына сай қамтылған.  | Жекеленген мұғалімдердің инновациялық қызметке тартуда белсенділіктерінің төмендігі байқалады. Ұстаздардың теориялық білімді кеңейте отырып, озық оқыту әдістерін және өзінің тұлғалық кәсіби даму траекториясын дамытуды жоспарлы түрде жүргізуді енгізу қажет. | Біліктілікті арттыруға қатысты семинар, курстар, әдістемелік кеңестер арқылы педагогтер құрамының сапасын арттыруға жағдай жасалуда | Пән мұғалімдерінің өзін-өзі дамыту құзыреттіліктерінің жетілуіне ден қоймауы |
| **Материалдық-техникалық ресурстар** |
| **Ішкі мықты жақтары** | **Ішкі осал жақтары** | **Қолайлы мүмкіндіктер** | **Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)** |
| материалдық-техникалық жағдайлар білім беру процесін қауіпсіз режимде ұйымдастыруға мүмкіндік береді;  | технология кабинетіндегі, шеберханадағы материалдық-техникалық базаның тозуы; \*жабдықтар мен компьютерлік техниканың ескіруі Интербелсенді тақталар дұрыс істемеуі, интернет жылдамдығы аз, барлық кабинеттерде проекторлардың болмауы; | \*мүмкіндігінше оқу кабинеттерін жиһаздармен жаңарту;  \* материалдық-техникалық ресурстарды жыл сайын толықтырып, жаңарту; | бюджет қаражатының дұрыс жоспарланбауы және жеткіліксіз бөлінуі; |
| **Ақпараттық ресурстар** |
| Ішкі мықты жақтары | Ішкі осал жақтары | Қолайлы мүмкіндіктер | Сыртқы қауіптер (тәуекелдер) |
| Мектеп кітапханасының оқулықтармен толық қамтамасыз етілуі; мектептегі әдістемелік ғылыми жұмыстардың жүйелі өтуі; Мұражайдың болуы, көрмелер ұйымдастырылуы, мектеп сайтының жұмыс істеуі. | Берілген ақпаратты ата-аналарға уақытында жеткізбеуі және "Күнделік" электронды журналға ата-аналардың толық қамтылмауы; Міндетті құжатты толтыруда мұғалімдердің жауапкершілігінің төмендігі; | «Жетекші мектеп» ретінде мұғалімдердің серіктес мектептермен ақпараттармен бөлісуі. Ғылыми-тәжірибелік конференциялар мен семинарларға қатысу арқылы ақпараттар алуы. |  Кейбір жекеленген оқыту және білім беру сайттарының ақылы болуы. |
| **Білім беру және инновациялық қызмет сапасын арттыруға оқу-әдістемелік шарттар** |
| Ішкі мықты жақтары | Ішкі осал жақтары | Қолайлы мүмкіндіктер | Сыртқы қауіптер (тәуекелдер) |
| Барлық пәндердің сапалы игертуі әкімшілік тарапынан қадағаланып, әдістемелік кеңестерде пәндердің игерілуі талқыланып отырылады.  Барлық сыныптарда бөлімдер және тоқсандар бойынша бақылау жұмыстары алынып, оқушылардың білімді меңгеру дәрежесі модерациялық топтар отырысында талқыланып, бірлестіктер отырыстарында қаралып, хаттамалары тіркеледі. Іс-әрекеттегі зерттеу және сабақты зерттеу үдерісін оқу үдерісіне ықпалдастыруы жүзеге асырылады; | Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтарын арттыру жұмыстарын жүйелеу; Ғылыми-әдістемелік жұмыстарда педагогикалық ұжымға ғылыми зерттеу ісімен айналысуды тиімді жолдармен жүйелеу керек. Сабақ уақытында оқушылардың байқау, ғылыми зерттеуді жоспарлау, деректерді алу және ұсыну, нәтижелерді түсіндіру тәрізді зерттеушілік, ойлау, сөйлеу және коммуникативтік дағдыларын қалыптастыруға ерекше назар аудару қажет. | Пән мұғалімдерінің өз зерттеу сұрақтарын айқындауға бағытталуы; Зерттеу тақырыбының өзектілігіне мән береді; | https://mektep.edu.kz; https://bilimland.kz/kkсондай-ақ оқушыларды ЕНТ, ББМЖ және БЖМ, ТЖБ бойынша дайындық ретінде https://itest.kz/ru; Testter kz;  сайттарының қажет кездерде ақылы болуы. |
| **Білім беру мазмұнын іске асыру** |
| Ішкі мықты жақтары | Ішкі осал жақтары | Қолайлы мүмкіндіктер | Сыртқы қауіптер (тәуекелдер) |
| Lesson Studu зерттеуі және Іс әрекеттегі зерттеуі сабақтарын қала көлемінде жоғары деңгейде көрсете білуі; Академиялық білім беру деңгейі (мұғалім оқушының білім алуына бағытталуы); | \*оқушылардың білімді терең де жан-жақты игертуде және оқушы қызығушылығын ескеруде мектептегі пәндік таңдау курстарының ролінің әлі де төмен қалып отырғандығы; Мектепте жекеленген кабинеттерде интернет желісінің төмендегі, қолжетімсіздігі; ата-аналармен Kundelik kz арқылы кері байланыстың әлі де жеткіліксіздігі, олармен білім мазмұнын толық меңгертудегі педагогикалық ұжым жұмысының жүйелі жүргізілмеуі; \* жекеленген мұғалімдердің сабақты түрлендіріп қызықты өткізе алмауы; Сабақтар барысында оқушының тақырып бойынша деңгейін бақылауға бағытталған қалыптастырушы бағалауды жүйелі қолданбауы; |  Оқу жылы көлемінде мұғалімдердің курстарынан өтуі; Іс-әрекеттегі зерттеу сабақтары арқылы мұғалімдердің іс-тәжірибесінің жинақталуы; Бірізділік, жоспарлы түрде ұтымды жұмыстардың ұйымдастырылуы;  | Мекемедегі оқушы санының күрт көбеюі және сырттан келген оқушылардың білім деңгейінің төмендігі  |
| **Білім алушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыру және іске асыру шарттары** |
| Ішкі мықты жақтары | Ішкі осал жақтары | Қолайлы мүмкіндіктер | Сыртқы қауіптер (тәуекелдер) |
| Жеткілікті деңгейде денешынықтыру пәні мұғалімдеріне сабақтан тыс шараларды ұйымдастыруға (Асық ату, шахмат, қазақ күресі, волейбол, теннис, баскетбол, футбол) жағдай жасалған. | Білім алушылардың салауатты өмір салтын жетілдіруде оқушылардың қызығушылығының төмендігі | Сабақтан тыс іс-шараларды тиімді жоспарлау; | Оқушылардың бос уақытын қалай өткізетіндігін толық бақылау жасай алмауымыз. |

**МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

**ТАМЫЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**  |
| 1 | 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік нұсқау хаттағы оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерін күнтізбелік -тақырыптық жоспарға енгізілуін бақылау | Пәндер бойынша жаңа оқу жылында білім беру процесінің тиімділігін қамтамасыз ету  | Пән мұғалімдері | Тақырыптық  | Жеке -дара | Тамыз ІІІ-ІҮ апта | ДБОЖО | Лездеме | Ақпарат  |  |
| 2 | Педагогтер жүргізу үшін міндетті құжаттардың толтырылуын бақылау (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы); | Мектеп мұғалімдерінің жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін негізге алу | Мұғалімдер | арнайы | Құжаттама-ларды зерделеу | Тоқсан сайын | Әдістеме бірлестік жетекшілері | Лездеме | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар мен қысқа мерзімді жоспарлар |  |
| 3 | Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын, жаңа талаптарымен таныстыру. /ҚРБҒМ-нің 2016 жылғы 27 қантардағы № 83, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022ж.№533 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен | Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары, жаңа талаптар. | Мұғалімдер | Тақырыптық  | Құжаттама-ларды зерделеу | Тамыз-қыркүйек | ДБОЖ, инновация орынбасарлары | ӘК  | Хаттама  |  |
| 4 | 2023-2024 оқу жылындағы Әдістемелік нұсқау хаттағы сынып жетекшілер жұмысын ұйымдастыру | Әдістемелік нұсқау хатындағы тәрбие жұмысының жүзеге асырылуын бақылау | Сынып жетекші ТЖО, ПҰ, ҚББП, психолог, әлеуметтік педагог жоспары | Жеке бақылау | Жоспар құру | тамыз ІІІ-ІҮ апта | Сынып жетекшілер, ПҰ, ҚББП, психолог, әлеуметтік педагог | СЖО  | Жылдық жоспар  | ІІжж. |
| 5 | Тәрбие жұмысынданормативтікқұжаттардыңбасшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғайталаптарға сәйкестігінназарда ұстау | Тәрбиежұмысыныңжоспары | Фронталды  | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз ІІІ-ІҮ апта | Директор  | СЖО | Нормативтік құжаттарға негіздеу |  |
| 6 | Тәрбие жұмысынұйымдастыру | Тәрбие жұмысыныңбасымдықтарын жәнесапасын анықтау | Сыныпжетекшілерінің жұмысы | Фронталды  | Жоспардыңорындалуынбақылау, | Тамыз,қыркүйек | ДТІЖО  | СЖО  | Қаңтар |  |
| 7 |  Жас маманның педагог мамандығына кірісу жұмысын ұйымдастыру. Тәлімгерлікті бекіту. /ҚРБҒМ-нің 2020 ж. 24.04. № 160 бұйрығының орындалуы/ | Жас маманды педагог мамандығына кірісу кезеңінде психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу | Жас маман | Мониторинг  | құжаттаpды зеpделеу | Тамыз28.08.2023ж | ДБОЖ орынбасар-лары  | ПК  | Тәлімгерлік тағайындау туралы бұйрық |  |
| 8 | Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру. / ҚРБҒ-нің 28.08.2016ж. № 95 бұйрығының және ҚР білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 18 қаңтардағы №18 бұйрығының / өзгерістер/ орындалуы/ | Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін дамытуға қолдауды бақылау | Мектеп педагогтері | Жалпы  | БА курс жоспары | Жоспарға сәйкестамыз ІҮ апта | ДБОЖ орынбасарлары | ӘК |  Бұйрық, сұраныс |  |
| 9 | Үлгілік оқу жоспарларының қосымшаларын, таңдау пәндері мен гимназия компонентінен бөлінетін пәндерді зерделеу. (ҚР МП 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы); | 1-11 сыныптар бойынша үлгілік оқу жоспарының тиісті қосымшасына сай жұмысты ұйымдастыру | 1-11 сынып  | жалпы | Құжаттамаларды зерделеу | 28.08.2023ж | ОІМ | ПК  | анықтама |   |
| 10 | Білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларына сай жаңа модификациядағы кабинеттердің жаңа оқу жылына дайындығын бақылау. (ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы №70 бұйрығы); | Санитариялық қағидаларының талаптарын орындау, мектептің жаңа оқу жылына дайындығы  | Арнайы жабдықталған кабинеттер | жалпылама | Құжаттамаларды зерделеу | тамыз ІҮ апта | Әкімшілік | Лездеме | Кабинет паспорты, техника қауіпсіздік журналы. |   |
| 11 | 2023-2024 оқу жылында 1-11 сыныптарды оқуға қабылдауды іске асыру, сынып санын комплектілеу жұмысын ұйымдастыруының орындалуын бақылау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығы); | Барлық балалардың оқуға қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, мектепке қабылдауды қамтамасыз етуді ұйымдастыру | 1-11 сынып оқушылары | әңгімелесу | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, Тоқсан сайын | Ата-ана өтініші мен жеке іс қағазын жүргізуші | ДЖО | Титулдың бекітілуі, мектепішілік бұйрық |   |
| 12 | Білім алушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі | Оқушыларды оқулықтарымен қамтамасыз етуді бақылау. | 1-11 сыныптары | Фронтальды | Талдау | Тамыз ІҮ апта | Кітапхана, меңгерушісісынып жетекшілер | ДЖО | Анықтама |   |
| 13 | ҚР-ның білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды түсіндіру  | Педагогикалық ұжымды 2023-2024 оқу жылына арналған нормативтік құжаттармен таныстыру  | Әдістемелік жұмыс | жалпылама | талдау | тамыз | ДТЖЖО  | ПК | анықтама |  |
| 14 | 2023-2024 оқу жылындағы мектептің жұмыс жоспарын бекіту, іске асыру, жалпыға бірдей білім беру кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту, оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау. | Негізгі жұмыс бағытын айқындау | Оқу-тәрбие процесі | Тақырыптық | Талдау, сараптама | Тамыз | Директор, ДҒӘЖЖО ДОТІЖО ДТЖЖО, ДҚТІЖО | ПК  | бұйрық |   |
| 15 | Күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекіту  | КТЖ оқу бағдарламаларына сәйкестігін бағалау | Бағдарлама, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру | Тамыз | Директор, ДБОЖО, әдістемелік бірлестік жетекшілері | ПК  | КТЖ бекіту | үнемі |
| 16 | Мектеп бойынша барлық деректердің НОБД базасына енгізілуін тексеру қорытындысы | Ұлттық базаға барлық деректердің сапалы енгізілуін бақылау | Ұлттық база деректері | тақырыптық | Құжаттарды тексеру | Тамыз-қаңтар | Директор, ДОТІЖО-лары | ДЖО | анықтама |   |
| 17 | Тарификация, жылдық сағат сеткасын дайындау | Мұғалімдердің жылдық жүктемелерінің нақты, сапалы бөлінуін бақылау | Мұғалімдердің жүктемесі | тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | Тамыз соңғы апта | оқу орынбасары Ережепова Г.Е. | ПК | тарификация |   |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 1 | Кіріс бақылауын жүргізу үшін материалды дайындау | Білімдегі олқылықтарды анықтау барысындағы оқушылардың білім деңгейін ескере отырып, дайындық жұмыстарын ұйымдастыру  | 2–11 сыныптар | Кешенді | Тест | Тамыз ІҮ апта | Пән мұғалімдері | ӘО | анықтама |  |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Республикалық және халықаралық деңгейдегі олимпиадаларға оқушыларды дайындауды жүзеге асыруды бақылау.(ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 333 бұйрығы)  | Дарынды білімалушыларды тәрбиелеген мұғалімдер мен жаттықтырушыларды *моральдық және материалдық* ынталандыру  | мұғалімдер | Жеке-дара | Алдын-ала | Тамыз ІҮ апта | ДБОЖ орынбасарлары | лездеме | Мониторинг, анықтама |  |
| **V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| 1 | Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | Мұғалімдердің апробациядан өтетін өтетін авторлық бағдарламаларының рәсімделуін бақылау | Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі | Жеке | Авторлық бағдарламалардың рәсімделуінің ережеге сәйкестігін қарау, зерделеу | Тамыз ІҮ апта | ДОЖО | Педкеңес | **Хаттама:** мектепішілік апробациядан өткізу туралы шешім, қалалық сараптама кеңесіне ұсыну туралы шешім |  |
| **VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс –шараларды өткізуді бақылау** |
| 1 | Сыныпжетекшілердіңтәрбие жұмысыныңжоспарын ұсыну | Құжаттардың бірыңғайталаптарға сәйкестігінназарда ұстау | Сыныпжетекшісінің жұмысжоспары | Тақырыптық | Құжаттама-ларды зерделеу | Тамыз,қаңтар | ДТІЖО  | ДЖО  | Қаңтар |  |
| 2 | «Мектепке жол» акциясы Көпбалалы, аз қамтылған отбасы балаларына көмек беруді қамту | Оқушылардың әлеуметтік жағдайын анықтау, көмек беру  | педагог жоспары1-11 сыныптар  | Жалпы  | Сыныптар мәліметі  | Тамыз-қыркүйек  | Әлеуметтік педагог | Қамқоршылық кеңес | Хаттама  |  |

**ҚЫРКҮЙЕК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**  |
| 1 |  Жас маманның педагог мамандығына кірісу жұмысын ұйымдастыру. Тәлімгерлікті бекіту. /ҚРБҒМ-нің 2020 ж. 24.04. № 160 бұйрығының орындалуы/ | Жас маманды педагог мамандығына кірісу кезеңінде психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу | Жас маман | Мониторинг  | құжаттаpды зеpделеу | ҚыркүйекІ апта | ДБОЖ орынбасарлары  | лездеме | Тәлімгерлік тағайындау туралы бұйрық |  |
| 2 | 2023-2024 оқу жылында 1-11 сыныптарды оқуға қабылдауды іске асыру, сынып санын комплектілеу жұмысын ұйымдастыруының орындалуын бақылау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығы); | Барлық балалардың оқуға қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, мектепке қабылдауды қамтамасыз етуді ұйымдастыру | 1-11 сынып оқушылары | әңгімелесу | Құжаттамаларды зерделеу | Тоқсан сайын | Ата-ана өтініші мен жеке іс қағазын жүргізуші | ДЖО | Титулдың бекітілуі, мектепішілік бұйрық |  |
| 3 | Білім алушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі | Оқушыларды оқулықтарымен қамтамасыз етуді бақылау. | 1-11 сыныптары | Фронтальды | Талдау | ҚыркүйекІ апта | Кітапхана, меңгерушісісынып жетекшілер | ДЖО | Анықтама |   |
| 4 | ҚР «Тіл туралы» Заңын орындау мақсатында ұйымдастырылған іс-шаралардың қорытындысы | Тіл туралы заңның орындалуын бақылау | Іс-шаралар | Тақырыптық | Талдау | Қыркүйек | ДТЖЖО | ДЖО | анықтама |   |
| 5 | Мектеп бойынша барлық деректердің НОБД базасына енгізілуін тексеру қорытындысы | Ұлттық базаға барлық деректердің сапалы енгізілуін бақылау | Ұлттық база деректері | тақырыптық | Құжаттарды тексеру | ҚыркүйекІ-ІІ апта | Директор, ДОТІЖО-лары | ДЖО | анықтама |  |
| 6 | Білім алушылардың жеке іс қағаздарының дұрыс жүргізілуін бақылау қорытындысы | Білім алушылардың үлгерімі туралы табельдердің есепке алу кітабының жүргізілуін бақылау | Білім алушылардың жеке іс қағазы | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру | Қыркүйек- қаңтар | ДОТІЖО-лары | ДЖО | анықтама  |   |
| 7 | «Күнделік.кz» күнделігінің толтырылуын қадағалау, нұсқаулық жүргізу | Деректердің «Күнделік» электрондық журналдарға енгізілуін бақылау | 1 – 11 сыныптың электрондық журналдары | тақырыптық | Бақылау  | Қыркүйек | ДАТІЖО  | лездеме | анықтама |  |
| 8 | ҚМЖ жоспарларының рәсімделуін бақылау | ҚМЖ жоспарларында сараланған әдіс-тәсілдер жүйесін тақырыптарымен тиімділігін бақылау | 1-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері | тақырыптық | ҚМЖ тексеру | ҚыркүйекІІІ-ІҮ апта | ДОТІЖО- лары | ӘК | анықтама |   |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 1 | МОДО/ББЖМ Білім алушылардың білім жетістіктеріне дайындық жұмыстары | 4, 9 сынып оқушыларының білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу дайындығының жоспарын құру, дайындық жұмыстарын бақылау | 4, 9 сынып оқушылары | пәндік | талдау | Қыркүйек ІІ апта | ДОТІЖО | ДЖО | анықтама |   |
| 2 | Іс-әрекеттегі зерттеу топтарын құру, фокус сыныптарды анықтау | «Lesson Study» 1-4 сыныптар, «Action Reserch» 5-11 сыныптарда жүру барысы | Зерттеу жетекшілері мен зерттеуге қатысатын мұғалімдер | тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | Қыркүйек ІҮ апта | МО жетекшілері мен ДОТІЖО, ДБОЖО  | ДЖО | анықтама |   |
| 3 | Инклюзивті оқытуды ұйымдастыру | Ерекше білімді қажет ететін оқушыларды педагогикалық-психологиялық қолдау | ЕБҚЕО | арнайы | ДБ | Қыркүйек-қаңтар | Бектемирова Г.А. | ДЖО | анықтама |   |
| 4 | Үйде оқытылатын балалармен өткізілетін сабақтардың сапасы және бағдарламалардың орындалуы  | Үйден оқитын оқушылардың оқытылу жағдайы мен бөлінеген сағаттарының дұрыс өтілуі, жоспарлануы (сабақтардың жүйелілігі, сабақтардың саны, сабақтардың тақырыбы және т. б.) | Үйден оқитын оқушылар | арнайы | ДБ | Қыркүйек ІІІ апта қаңтар | Бектемирова Г.А. | ДЖО | анықтама |   |
| **ІІІ. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| 1 | Білімдегі олқылықтарды анықтау барысындығы кіріс бақылау жұмысының қорытындысы | Пән бойынша білім алушылардың кіріс бақылау жұмысы арқылы білімдеріндегі кедергілерді айқындау | 2-11 сыныптар | тақырыптық | талдау | қыркүйек | ДОТІЖО | ӘК | анықтама |   |
| 2 | Пәндік зерттеу сабақтарының сабақ алды талдауын жүргізу. (әдебиеттерге шолу, сынып деректерімен жұмыс ) | Пәндік-зерттеу сабақтарын өткізуде алдын ала жоспарлау арқылы мұғалімдердің командада жұмыс істеу дағдыларын жетілдіру | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Әдебиеттерге шолу, құжаттарды зерделеу | Қыркүйек 4апта 25-29.09.2023 | ДОТІЖО | ӘБО | анықтама |   |
| **ІV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиада резервтерімен жұмыстың жүргізілуін бақылау | Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиаданың аудандық кезеңіне іріктеу жұмысының жүйелі жүргізілуі  | 2-11 сыныптар | Жаппай | Кесте бойынша өтілуін бақылау | ҚыркүйекІІІ-ІҮ апта  | Миркина О.К., ӘБ жетекшілері | ӘК  | Хаттама  |  |
| 2 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесі бойынша № 514 және 101 бұйрықтардың орындалуын бақылау | Дарынды оқушының шығармашылық бағытының ашылуына, дамуына, қоршаған ортаға өзін-өзі жарнамалауына көмек көрсету | 2-11 сыныптар | жалпы | Құжаттарды зерттеу | Жыл бойы  | ДБОЖ орынбасарлары | ӘБ отырысы,ӘК | мониторинг |  |
| 3 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жобалар конкурстарын ұйымдастыру және өткізу қағидаларымен таныстыру | Сабақта және сабақтан тыс уақытта мұғалімдер мен оқушылардың зерттеу құзіреттілілігін дамыту факторы арқылы жобалық-зерттеу білім беру ортасын құру | Мектеп мұғалімдері | Тақырыптық  | Талдау  | ҚыркүйекІ апта  | Миркина О.К., | лездеме  | хаттама |  |
| 3 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жобалар мен «Зерде» зерттеу жұмыстарының ІІ /қалалық/ кезеңінің ұйымдастырылуы |  ең талантты және дарынды жас зерттеушiлердi iрiктеу және оларға қолдау көрсету | Пән мұғалімдері, оқушылар  | Тақырыптық  | Талдау  | ҚыркүйекІІ апта  | Миркина О.К., | лездеме  | Хаттама |  |
| 4 | Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру (ҒЖ жазу алгоритмі) | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау  | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру  | Тақырыптық | Ғылыми жетекші мен оқушылар арасындағы сұхбат  | ҚыркүйекІҮ апта  | ДБОЖ орынбасарлары | ӘБО | анықтама |  |
| 5 | Гимназия компоненті, таңдау курсы, элективті курс сабақтарының кестемен бекітілуін ұйымдастыру. | Оқу жұмыс жоспарына және облыс, қала көлеміне сараптамалық кеңес шешімімен таратылу сәйкестігі | Пән мұғалімдері | Тақырыптық  | бақылау | Қыркүйек  | тексеру | ӘБО | Лицей компоненті, таңдау курсы, элективті курс жоспарлары |  |
| **V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | «Жас маман-тәлімгер» жүйесіндегі жұмыс | Жас педагогтердің кәсіби дайындық деңгейіне мониторинг | Жас мамандармен жұмыс | Жеке | **Бақылау:** сабаққа қатысу, сұхбат, сауалнама, тест, т.б. еркін форматтарды қолдану | Қыркүйек | ДОЖО | ӘБО | Мониторинг, тәлімгерлік жоспарын бекіту |  |
| 2 |  Сабақтарды бақылау нәтижелері пәндік әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңестердің отырыстарында жүйелі түрде талқылануын жүзеге асыруды ұйымдастыру*.* | педагогке оның кәсіби өсуі мен дамуы үшін нақты әдістемелік көмек көрсету және педагогтардың өзара сабақтарға қатысуын бақылау | Аттестатталушы педагогтар | Жеке | Сабаққа қатысу, бақылау және талдау  | 27.09-06.10.2023 | Мектепішілік аттестаттау комиссия мүшелері, пән мұғалімдері |  ӘК | Сабақтың бақылау парағы |  |
| 3 | Педагогикалық идеялар фестивалі сайысының қалалық кезеңіне қатысуды ұйымдастыру. | Талантты педагогикалық қызметкерлерді анықтау, оларды қолдау және мадақтау; педагогикалық қызметкерлердің кәсіби шеберлігін арттыру.  | ІІ апта қараша | ДБОЖ орынбасары,Әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері | Білім беру процесіне жаңа педагогика-лық идеялар мен технологияларды енгізу және тарату | Қыркүйек, қазан | Жиналыс, ақпараттық анықтама | ӘБО | Ақпараттық хат, ереже, талаптар |  |
| 4 | Педагогтарға кәсіби қолдау көрсету, педагогикалық идеяларды тарату және кәсіби сайыстарға қатысушыларға көмек көрсетуді ұйымдастыру | Жан-жақты кәсіби қолдауды жүзеге асыру | Барлық пән мұғалімдері | Арнайы бақылау | Әңгімелесу, түсіндірме жұмыстары, сабаққа қатысу, бақылау және талдау | Жыл бойы | ДБОЖ орынбасарлары | лездеме | мониторинг |  |
| **VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс –шараларды өткізуді бақылау** |
| 1 | Ата-аналарменжұмыс жасаудыұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана жұмыссапасын бағалау | Атааналарменжұмыс | Тақырыптық | Сынып сағаттарынжоспарлыжүргізуін  | Тоқсансайын | ДТІЖО  | СЖО | Қыркүйек,қараша,қаңтар,сәуір |  |
| 2 | Қосымша білім берумен қамту | Оқушылар-дың бос уақытын ұйымдастыру.  | Спорт, би, домбыра үйірме жұмысы | Шолу  | Үйірме, секция кестесі  | қыркүйек | Сынып жетекшілер | Әкімшілікотырыс | НОБД, кесте  | - |
| 3 | Оқушыларға тегіныстық тамақ берудіұйымдастыру | Мектеп асханасының ыстық тамағы сапасы | 1-4-сыныптар | Фронталды  | Брокеражды бақылау, акт | Күнделікті  | Әлеуметтік педагог  | СЖО | Тамақтану кестесін бекіту |  |

**ҚАЗАН**

|  |
| --- |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | «Күнделік» электронды журналының жүргізілуін және қалыптастырушы бағалаудың уақытылы қойылуын бақылау | Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ете отырып пәндер бойынша формативті бағалаудың жүргізілуін қадағалау. | Пән мұғалімдері | арнайы | Жеке дара | Қазан ІҮ апта | ДОТЖО, Хасенова А.А. | лездеме | анықтама |  |
| 2 | Білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабының жүргізілуі  | Білім алушылардың үлгерімі туралы табельдердің есепке алу кітабының жүргізілуін бақылау | Табельдерді есепке алу кітабы | арнайы | Құжаттарды тексеру | Қазан І-ІІ апта | ДОТІЖО | лездеме | анықтама |  |
| 3 | Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы, күнтізбелік-тақырыптық жоспармен сәйкестігі. Қысқа мерзімді жоспарлар мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру қорытындысы | Оқу бағдарламасының орындалуы, сапасын бақылау | Оқу бағдарламасы, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, қысқа мерзімді жоспарлар | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру | Қазан | ДБОЖО, ДОТЖО-лары | ДЖО | анықтама |   |
| 4 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау. | Оқушылардың сабаққа келуі және сынып жетекшілердің сыныпппен жұмыс жасауын бақылау | 1-11 сынып оқушылары | арнайы | сыныптық | қазан | ДОТЖО, ДТЖО | лездеме | анықтама |   |
| 5 | Тоқсандық жиынтық бақылау тапсырмаларын бекіту, кестесін құру (2-11 сыныптар) | ТЖБ тапсырмаларының спецификациясының дұрыс сақталуы және уақытылы тапсырылуын қадағалау | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Жеке дара | Қазан ІІ апта | ДОТІЖО | лездеме | анықтама |  |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты****лар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Үйірмелердің, факультативтердің және спорт секцияларының жұмысын бақылау  | Таңдау және гимназия компонентінен бөлінеген сағаттарының дұрыс өтілуі, жоспарлануы (сабақтардың жүйелілігі, сабақтардың саны, сабақтардың тақырыбы және т. б.) | Үйірме жетекшілері | пәндік | Құжаттарды тексеру | қазан | ДОТЖО | лездеме | анықтама |   |
| 2 | 5 -сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін бақылау(жекелеген пәндері бойынша) | Оқушылардың бейімделуін жан-жақты бақылай отырып, бейімделу ортасына қолдау көрсету | 5 сынып оқушылары | тақырыптық | арнайы | Қазан ІҮ апта | ДОТЖО | ДЖО | анықтама |   |
| 3 | 1- сынып оқушыларының ортаға бейімделуін бақылау | 1 сынып оқушыларының ортаға бейімделуін бақылау | 1 сынып оқушылары | тақырыптық | арнайы | Қазан ІҮ апта | ДОТЖО | ДЖО | анықтама |   |
| **ІІІ. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| № р/р | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты****лар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Пәндік-зерттеу сабақтарының өтілуі. (Бастауыш 2, 3, 4 сынып математикадан, физика пәнінен 8и 9г 9ә 9з 9и 10 сыныптар) | Әр ӘБ мүшелерінен құрылған топ мүшелерінің бірлескен сапалы сабақ жүйесін бақылау | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Әдебиеттерге шолу, құжаттарды зерделеу | Қазан ІІІ-ІҮ апта | ДОТЖО | ӘБО | анықтама |   |
| 2 | Пәндік-зерттеу сабақтарының өтілуі. (химия пәнінен 8 сыныптар, 9ә 9ж 9з 9к 9л, 10 сыныптар. | Әр ӘБ мүшелерінен құрылған топ мүшелерінің бірлескен сапалы сабақ жүйесін бақылау | Сыныптар, пән мұғалімдері | тақырыптық | Ашық сабақтар | ҚазанІІІ-ІҮ апта | ДОТІЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘБО | Бақылау парақтары |   |
| **ІV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты****лар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша мектепшілік олимпиаданың өткізілуін бақылау | Оқушылардың пәндік білімдерін тереңдету, ғылымға деген қызығушылығын дамыту,  | 7-11 сыныптар | Тақырыптық  | Талдау |  Қазан ІІІ апта | Миркина О.К., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘК  | Хаттама  |  |
| 2 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жобалар конкурстарын ұйымдастыру және өткізу қағидаларымен таныстыру | Сабақта және сабақтан тыс уақытта мұғалімдер мен оқушылардың зерттеу құзіреттілілігін дамыту факторы арқылы жобалық-зерттеу білім беру ортасын құру | Мектеп мұғалімдері | Тақырыптық  | Алдын - ала бақылау | ҚазанІІІ апта | Миркина О.К. | Жиналыс  | ақпарат |  |
| 3 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жобалар мен «Зерде» зерттеу жұмыстарының ІІ /қалалық/ кезеңінің ұйымдастырылуы |  ең талантты және дарынды жас зерттеушiлердi iрiктеу және оларға қолдау көрсету | Пән мұғалімдері, оқушылар  | Тақырыптық  | Алдын - ала бақылау | ҚазанІV апта | Миркина О.К. | Жиналыс | ақпарат |  |
| 4 | Оқушылардың география пәнінен 7-8 сынып оқушыларына арналған ІІ Ұлттық олимпиадаға дайындық жұмысын ұйымдастыру | Географиялық білімнің, дағдылардың және географиялық зерттеулерге белсенділігінің сапасын бақылау  | География пәні мұғалімдері | Алдын-ала | Талдау | Қазан ІҮ апта | ДБОЖ орынбасарлары | Әб отырысы | Мониторинг |  |
| **V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты****лар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Инновациялық жобалардың іске асырылуы | Инновациялық жобалардың өзектілігі мен нәтижелілігін анықтау | Инновация-лық жоба жетекшілері | Жеке  | Құжаттарды тексеру  | жыл бойы  | ДБОЖО  | ӘК | Бұйрық, анықтама, жоспар |  |
| 2 | «Жас маман-тәлімгер» жүйесіндегі жұмыс | Жас педагогтердің кәсіби дайындық деңгейіне мониторинг | Жас мамандармен жұмыс | Жеке | **Бақылау:** сабаққа қатысу, сұхбат, сауалнама, тест, т.б. еркін форматтарды қолдану | қазан | ДОЖО | ӘК | Мониторинг, тәлімгерлік жоспарын бекіту |  |
| 3 | Педагог кадрлардың кәсіби біліктілікті арттыру курстарынан өтуін, түрлі деңгейдегі конференция, семинарларға қатысуын бақылау | Соңғы 3-5 жыл көлемінде біліктілігін арттыру курсынан өтпеген мұғалімдерді анықтау, қолдау көрсету | педагогтар | Салыстырмалы бақылау | Бақылау, деректер жинау | Қазан  | Боданов А. | ӘБО | Тәжірибе бөлісу ақпараты |  |
| 4 | Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study және іс-әрекеттегі зерттеуді ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Педагогтердің кәсіби дамуын зерделеу | Мектеп мұғалімдері | Тақырыптық | СауалнамаБақылауСұхбат | Тоқсанда 1 рет | ДБОЖО ДОТІЖО |  ӘБО | Ашық сабақтар өткізу кестесі |  |
| **VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс –шараларды өткізуді бақылау** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Инклюзивті оқыту – тәрбие жұмысын ұйымдастыру   | Денсаулығын-да ерекше-ліктері бар балалармен сыныптан тыс тәрбие жұмыс  | Инклюзив оқушылар | Жалпы | Жобаға тарту, сыныптағы қарым-қатынас | Қазан  | Сынып жетекші, Психолог, ӘП, тәрбие  | СЖО  | Анықтама  | . |
| 2 | 1, 5 -сыныптардың мектепке бейімделуін зерделеу | Сыныптың оқу сауаттылығын, психологиялық -әлеуметтік жағдайы | 1,5 сыныптар  | Тақырыптық  | Сауалнама, сұхбат | ҚазанІҮ апта | 1,5-сынып жетекшілері, психолог, әлеуметтік педагог, ТЖО | Педконси-лиум  | Анықтама  |  |

**ҚАРАША**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| 1 | Қысқа мерзімді жоспарларының сапалы толтырылуын бақылау | КТЖ бойынша ҚМЖ тақырыбын оқу материалының мазмұнын іріктей білу, білім алушылардың білім, ептілік, дағды деңгейінің ескерілуін бақылау.  | Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу | ҚарашаІҮ апта | ӘБ жетекшілері мен ауысым бойынша ОІМ | ӘК  |  Пән мұғалімдерінің күнтізбелік – тақырыптық жоспарлары |  |
| 2 | «Күнделік» электронды журналының жүргізілуін және қалыптастырушы бағалаудың уақытылы қойылуын бақылау | Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ете отырып пәндер бойынша формативті бағалаудың жүргізілуін қадағалау. | Пән мұғалімдері | арнайы | Жеке дара | қараша ІҮ апта | ДОТІЖО, Хасенова А.А. | лездеме | анықтама |   |
| 3 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау. | Оқушылардың сабаққа келуі және сынып жетекшілердің сыныпппен жұмыс жасауын бақылау | 1-11 сынып оқушылары | арнайы | сыныптық | Қараша ІҮ апта | ДОТІЖО, ДТЖО | лездеме | анықтама |  |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | 7 сыныптарда жаңадан енген пәндердің оқытылу жағдайын бақылау. | 7 сыныптарда физика, химия,биология пәндерінен білім алушылардың білім мазмұнын меңгеру деңгейін бақылау | 7 сынып оқушылары | Сыныптық – жалпылама бақылау | Сабақтарға қатысу, әңгімелесу | қараша | ДОТІЖО | ДЖО | анықтама |  |
| 2 | Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары. /2-4 сыныптар/ | Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау | 2-4 сыныптардағы музыка сабақтары | тақырыптық | сабақты бақылау | Қараша ІІІ апта | ДОТІЖО | лездеме | анықтама |   |
| 3 | Бір «3» пен бір «4» пен шыққан оқушылардың білім сапасын бақылау | Әр сынып бойынша бір «3» пен бір «4» пен аяқтаған оқушылардан негізгі пәндер бойынша талдамасын жүргізу | 2-11 сынып оқушылары | Жеке дара | әңгімелесу | Тоқсан сайын | ДОТІЖО | ӘБО | анықтама |  |
| 4 | І тоқсан бойынша білім алушылардың білім сапасы, оқу үлгерімі қорытындысы | Тоқсандық қорытындыға мониторинг жүргізу | Сыныптардың тоқсандық қорытындысы | Тақырыптық | талдау | 03.11.2023ж | ДОТІЖО | ПК №2 | анықтама |  |
| 5 | Жиынтық бағалау жұмыстарының қорытындысы | Білім алушылардың оқу жетістігінің нәтижесін бағалау | БЖБ, ТЖБ, білім алушылар | Тақырыптық | талдау | Қараша ІҮ апта | ДОТІЖО | ӘБО | анықтама |   |
| **ІІІ. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| 1 | Пәндік-зерттеу сабақтарының өтілуі. (Бастауыш 2 сынып жаратылыстану, 5 сыныптар, биология 8б 8ж 8и 9ж 9з 9к 9л ) | Әр ӘБ мүшелерінен құрылған топ мүшелерінің бірлескен сапалы сабақ жүйесін бақылау | Пән мұғалімдері | Тақырып-тық | Әдебиеттерге шолу, құжаттарды зерделеу | Қараша ІҮ апта | ДОТІЖО | ӘБО | анықтама |  |
| 2 | Пәндік-зерттеу сабақтарының өтілуі. (Бастауыш 3, 4 сынып жаратылыстану, география 8б 8г 8д 8л 9в 9з 9л) | Әр ӘБ мүшелерінен құрылған топ мүшелерінің бірлескен сапалы сабақ жүйесін бақылау | Сыныптар, пән мұғалімдері | Тақырып-тық | Ашық сабақтар | Қараша ІІІ апта | ДОТІЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘБО | Бақылау парақтары |  |
| 3 | Қазақ тілі пәнінен 3и, 4б сыныптарының жылдық талдау қорытындысы бойынша оқытылу деңгейін бақылау  | Қазақ тілі пәнінен 3и, 4б сынып оқушыларының білімдегі олқылықтарымен жүргізілген жұмыс жүйесін бақылау | 3и, 4б сыныбы, пән мұғалімі | фронтальды бақылау | Сабақтарға қатысу, әңгімеле-су | Қараша ІІІ апта | ДОТІЖО | ӘБО | анықтама |  |
| 4 | Қазақ тілі пәнінен 5ж, 6м, 6б, 7ә, 8б сыныптарының жылдық талдау қорытындысы бойынша оқытылу деңгейін бақылау | Қазақ тілі пәнінен 5ж, 6м, 6б, 7ә, 8б сынып оқушыларының білімдегі олқылықтарымен жүргізілген жұмыс жүйесін бақылау | 5ж, 6м, 6б, 7ә, 8б сыныбы, пән мұғалімдері | фронтальды бақылау | Сабақтарға қатысу, әңгімелесу | Қараша ІҮ апта | ДОТІЖО | ӘБО | анықтама |  |
| **ІV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша танымдық сайыстардың мектепішілік кезеңінің жүргізілуін бақылау | Жалпы білім беретін пәндер бойынша танымдық сайыстардың  | 2-6 сыныптар | Жаппай | Алдын - ала бақылау | Қараша ІІ-ІІІ апта | Миркина О.К., ӘБ жетекшілері | лездеме  | Хаттама  |  |
| **V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Пәндік курстардан кейінгі алған білімді тәжірибеде қолданудың тиімділігін бақылау | Пәні бойынша біліктілігін арттыру курстарынан өткен мұғалімдермен курстан кейінгі тәжірибесімен бөлісуі | Курстан өткен мұғалімдер | Жеке | Әдістемелік –ықпал ету  | ҚарашаІ апта | ДБОЖ орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы | Анықтама  |  |
| 2 | Мектеп мұғалімдерінің түрлі деңгейдегі байқауларға қатысуын бақылау | Педагогтердің кәсіби дамуын зерделеу | Мектеп мұғалімдері | Дара бақылау | Бақылау,сұхбат | қараша | ДБОЖ орынбасарлары | Лездеме  | Байқау нәтижесіндегі көрсеткіш |  |
| 3 | 2023-2024 оқу жылында жұмысқа қабылданған педагогтарға, жас мамандарға әдістемелік қолдау көрсетуді ұйымдастыру | Мотивациясы төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыруын бақылау, әдістемелік көмек көрсету | қызметке қабылданған кадрлар | жеке | Құжаттарды зерделеу | Қараша- желтоқсан | Директор орынбасарлары | ДЖО | анықтама |  |
| 4 | Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік кешендерімен қамтамасыз етілуі.  | Пән кабинеттерінің санитарлық жағдайы мен оқу-әдістемелік кешендермен толықтырылуы, сабақ үдерісіне дайындығын жүйеленеді. | Жаңа модификациядағы кабинет меңгерушілері | тақырыптық | Жеке дара | ҚарашаІҮ апта | ДОТІЖО | лездеме | анықтама |  |
| **VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс –шараларды өткізуді бақылау** |
| 1 | Құқықтық тәрбие жұмысының жүргізілуі  | Мектепішілік есептегі оқушыларды бақылау | Қажетті сыныптар бойынша  | Жеке  | Отбасын, сабағын, үйірме, секция  | Қараша  | Тәрбие, құқық менеджер, психолог  |  ӘО | Анықтама  |  |
| 2 | «Тәуекел топ» сыныптағы тәжірибе  | Сынып оқушы-ларының педагогикалық, психоогиялық, әлеуметтік жағдайын зерделеу  | 5-11 сыныптар  | Шолу  | Мониторинг жүргізу | 03.11.2023ж | 5-11 сыныптар  | ПК | Мониторинг  |  |
| 3 |  «Оқуға құштар мектеп» жобасы  | Оқушыларды кітап оқуға ынталандыру | 1-11 сыныптар  | Шолу  | Жоба бағыттары-ның жүргізілуі | Қараша  |  Жоба бағытының жетекшілері  | ДЖО  | Анықтама  | Ақпан  |
| 4 | І тоқсанда жүргізілген тәрбие жұмыстарының орындалуы | Біртұтас тәрбиенің жоспарлы іске асуын бақылау | 3,4 сыныптар  | Жалпы  | Жоспардыңорындалуын  | Қараша  | 3,4 сынып жетекшілері | СЖО2 | Анықтама  |  |

**ЖЕЛТОҚСАН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| 1 | «Күнделік» электронды журналының жүргізілуін және қалыптастырушы бағалаудың күнделікті қойылу сәйкестігін бақылау | Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ете отырып пәндер бойынша формативті бағалаудың жүргізілуін қадағалау. | Пән мұғалімдері | арнайы | Жеке дара | желтоқсан | ДОТІЖО, Хасенова А.А. | лездеме | анықтама |   |
| 2 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау. Сабақты көп босататын және мектеп формасын сақтамайтын оқушылардың ата-аналарымен жұмыс жүргізу | Оқушылардың сабаққа келуі және сынып жетекшілердің сыныпппен, ата-анамен қарым-қатынас байланысын бақылау | 1-11 сынып оқушылары | арнайы | сыныптық | желтоқсан | ДОТІЖО, мектеп әкімшілігі | ДЖО | анықтама |   |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 1 | 4-11 сыныптардың үздік оқушылардың білім деңгейін анықтау | Стандартты меңгертуде үздік оқитын оқушылардың білім деңгейін бақылау | 4-11 сыныптардағы үздік оқушылар | арнайы | бақылау | желтоқсан | ДОТІЖО | ДЖО | анықтама |   |
| 2 | ІІ тоқсан бойынша білім алушылардың білім сапасы, оқу үлгерімі қорытындысы | Тоқсандық қорытындыға мониторинг жүргізу | Сыныптардың тоқсандық қорытындысы | Тақырыптық | талдау | Желтоқсан- қаңтар | ДОТІЖО | ПК  | анықтама |   |
| 3 | Жиынтық бағалау жұмыстарының қорытындысы | Білім алушылардың оқу жетістігінің нәтижесін бағалау | БЖБ, ТЖБ, білім алушылар | Тақырыптық | талдау | Желтоқсан ІҮ апта | ДОТІЖО | ӘБО | анықтама |   |
| **ІІІ. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Пәндік-зерттеу сабақтарының өтілуі. (Бастауыш 2, 3, 4 сынып дүниетану, қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен 5ж, 6в 6к 6и 6е 6а 7а 7в 7г 7д 7з 8б 9в 9г 9е 9ә 9д 11 сыныптар) | Әр ӘБ мүшелерінен құрылған топ мүшелерінің бірлескен сапалы сабақ жүйесін бақылау | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Әдебиеттерге шолу, құжаттарды зерделеу | Желтоқсан ІІ апта | ДОТІЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘБО | анықтама |   |
| 2 | Пәндік-зерттеу сабақтарының өтілуі. (тарих 6ә 6л 6е 6а 6ж 6к 7е 7г 7з 8а 8б 8г 8д 9в 9л 9е 9д 9г 10а 10в 10ә 10ж 10з) | Әр ӘБ мүшелерінен құрылған топ мүшелерінің бірлескен сапалы сабақ жүйесін бақылау | Сыныптар, пән мұғалімдері | тақырыптық | Ашық сабақтар | Желтоқсан ІІІ апта | ДОТІЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘБО | Бақылау парақтары |  |
| **ІV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты****лар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақы****лау** |
| 1 | Пәндер бойынша іс-әрекеттегі зерттеу сұрақтарының оқушы білімін жетілдірудегі сапасы | Іс-әрекеттегі зерттеу тобындағы мұғалімдердің зерттеу сұрағы бойынша атқарылған жұмысын бақылау | Зерттеу тобындағы мұғалімдер | Тақырып-тық  | Құрылым-далған  | Желтоқсан  | ДБОЖ орынбасарлары | ӘБО | Мониторинг  |  |
| 2 | Мектепішілік олимпиада резревтерін аудандық, қалалық олимпиадаларға дайындық жұмысы | Оқушылармен олимпиадаға қатысу үшін жеке сабақтардың жүйелі түрде жүргізілуін бақылау..Қосымша сабақтардың кестесі. | Пән мұғалім-дері | Тақырыптық | Негізгі түрде жалпылау | ЖелтоқсанІІІ апта | Миркина О. К. | Лездеме | Анықтама |  |
| 3 | Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Желтоқсан-қаңтар | ДБОЖ орынбасарлары | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу |  |
| **V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруін бақылау | Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысуСұхбатТалдау | Жартыжылдықта 1 рет | ДБЖО ДОТІЖО | ДЖО | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| 2 | Мектеп мұғалімдерінің авторлық бағдарлама-ларының апробациядан өткізілуін бақылау | Оқу бағдарламаларын білім алушылардың сұраныстарына қарай құрастырылуын және жүргізілуін бақылау | Мектеп мұғалімдері | пәндік | Әдістемелік –ықпал ету | Желтоқсан -қаңтар | ДБОЖ орынбасар лары | ПК | Авторлық бағдарламалар-ды БЖО кеңесіне ұсыну |  |
| 3 | Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысын зерделеу | Тәлімгерлер бірінші жарты жылдық бойынша жас мамандармен атқарылған жұмысының кері байланысы | Тәлімгерлер мен жас мамандар | жеке | Есеп беру | ЖелтоқсанІV апта | ДБОЖ орынбасарлары | ӘК  | Есептері  |  |
| 4 | Инновациялық жобалар мен эксперимент алаңдарының жұмысын бақылау | «SHARE» халықаралық инновациялық жобасының, «Dgmath.kz» инновациялық жобасының, «Жүйелілік тұғыр» технологиясы арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру» эксперимент алаңының, «Lesson Study» зерттеу топтарының жартыжылдықтағы атқарған жұмысын бақылау | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | Тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу, бақылау, сұхбат, талдау | Жартыжылдықта 1 рет | ДОЖО, ДБОЖО | ӘК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарын бақылауға қатысу, кәсіби сайыстарға қатысу, түрлі деңгейде тәжірибе тарату |  |
| **VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс –шараларды өткізуді бақылау** |
| № | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Зияткерлік тәрбие «Адал ұрпақ» еріктілер тобының жұмысы | Оқушыларға адалдық, әділдік туралы ұғым қалыптастыру |  Еріктілер мүшесі  | Шолу  | аралық | Желтоқсан  | Сулекеев К.К. | Мектеп парламенті отырысы | Анықтама | - |
| 2 | «Жас ұлан», «Жасқыран», өзін-өзібасқару ұйымдарыжұмысы | Өзін-өзі басқару жұмысының тиімділігінайқындау | Өзін-өзібасқаруұйымы | Тақырыптық | Құжаттама-ларды зерделеу | І ж/ж қорытындысы  | ӨӨБҰ | Мектеп парламенті отырысы | Анықтама  |  |
| 3 | Сабақтан тыстәрбиелікжобалардыұйымдастыру жәнеоны іске асыру | Дебат қозғалысы,Кәсіби бағдар беру сапасынанықтау | Тәлімгердіңжұмыстары,тәрбиеорынбасары | Тақырыптық | Жобалардыңжоспарларынзерделеу, ісшаралардыталдау | Тоқсансайын | ДТІЖО  | СЖО3 | анықтама |  |

**ҚАҢТАР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| 1 | Күнтізбелік- тақырыптық жоспарларға (бұдан əрі – КТЖ) өзгеріс енгізу | Тақырыптардың тығыздау.  | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Жеке дара | ҚаңтарІ апта | ДОТІЖО, ДБЖО | лездеме | анықтама |  |
| 2 | «Күнделік кз» электронды журналды толтыруын қадағалау | Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ету.  | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Жеке дара | Қаңтар ІҮ апта | ДОТІЖО | лездеме |  |   |
| 3 | Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік кешендерімен қамтамасыз етілуі.  | Пән кабинеттерінің санитарлық жағдайы мен оқу-әдістемелік кешендермен толықтырылуы, сабақ үдерісіне дайындығын жүйеленеді. | Жаңа модификациядағы кабинет меңгерушілері | тақырыптық | Жеке дара | Қаңтар ІІІ апта | ДОТІЖО | лездеме | анықтама |   |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 1 | 11-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейін зерделеу | 11 – сынып білімалушыларының аттестаттауға дайындығы | 11-сынып білім алушылары, пән мұғалімдері | тақырыптық | Бақылау, талдау | Қаңтар ІІІ апта | ДОТІЖО | ӘО | анықтама |   |
| 2 | ББЖМ Білім алушылардың білім жетістігіне мониторинг  | 4 және 9 сыныптар үшін ББЖМ МЖМБС талаптарына сәйкес функционалдық сауаттылық деңгейін, білім мен дағдыларды, аналитикалық, логикалық ойлау қабілеттерін анықтау  | 4, 9 сынып білім алушылары, пән мұғалімдері | тақырыптық | Бақылау, талдау | Қаңтар ІІ-ІІІ апта | ДОТІЖО | ДЖО | анықтама |   |
| **ІІІ. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| 1 | Пәндік-зерттеу сабақтарының өтілуі. (Бастауыш 2, 3, 4 сынып қазақ тілі) | Әр ӘБ мүшелерінен құрылған топ мүшелерінің бірлескен сапалы сабақ жүйесін бақылау | Сыныптар, пән мұғалімдері | тақырыптық | Ашық сабақтар | Қаңтар ІІ апта | ДОТІЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘО№4 | Бақылау парақтары |   |
| 2 | Пәндік-зерттеу сабақтарының өтілуі.(ағылшын 5-9) | Әр ӘБ мүшелерінен құрылған топ мүшелерінің бірлескен сапалы сабақ жүйесін бақылау | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Әдебиеттерге шолу, құжаттарды зерделеу | Қаңтар ІІ-ІІІ апта | ДОТІЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘО№4 | Хаттама мен сабақ жоспары |   |
| 3 | 4, 9 сынып білім алушыларының ББЖМ бақылауына енетін пәндердің оқытылу жағдайы.  | 4, 9 сыныптарда функционалдық сауаттылыққа негізделген (математикалық, оқу жаратылыстану сауаттылықтары бойынша) тапсырмалар жүйесін бақылау | 4, 9 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері және сол сыныптардың білім алушылары | тақырыптық | кешенді | қаңтар | ДОТІЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘО№4 | анықтама |   |
| **ІV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Жас мамандармен жұмыс  | -«Оқу жоспары мен оқу бағдарламасының мазмұнындағы құндылықтар»-«Сабақ жоспарын құруда құндылыққтарды тапсырмаларға кіріктіру  | Жас мамандар | тақырыптық | семинар | Қаңтар  | ДБОЖ орынбасарлары | ӘБ отырысы  | анықтама  |  |
| 2 |  | - Оқыту сапасын жетілдіру әдістері- Қалыптастырушы бағалау- Тоқсандық жиынтық бағалау тапсырмаларын даярлау әдістері- Педагогикалық дизайн | Жас мамандар | тақырыптық | семинар | қаңтар | ДБОЖ орынбасарлары | ӘБ отырысы  | анықтама  |  |
| 3 | «Қазақ қаламгері Ілияс Есенберлин» І. Есенберлиннің туғанына 109 жыл толуына орай жүргізілетін апталықтың ұйымдастырылуын бақылау | Есенберлиннің жас ұрпаққа аманат болған тарихи мол мұрасын насихаттау | пән мұғалімдері | тақырыптық | Іс-шара жоспары | Желтоқсан-қаңтар | Әкімшілік | лездеме | бағдарлама |  |
| 4 | «Есенберлин тағылымы» қала мектептері мұғалімдерінің арасындағы үздік оқырман конкурсының ұйымдастырылуын бақылау | «Оқуға құштар» жобасы негізінде педагогтердің мәдени-әдеби құзыреттілігін және шығармашылық әлеуетін дамытуға қолдау көрсету. | пән мұғалімдері | тақырыптық | сайыс | ҚаңтарІІ апта | Әкімшілік | лездеме | бағдарлама |  |
| 5 | «Есенберлин тағылымы» атты ІІІ аймақтық Есенберлин оқуларының ұйымдастырылуын бақылау | Оқушылар арасында жазушы шығармаларын насихаттау | қатысушылар | тақырыптық | жалпылама | ҚаңтарІІІ апта | ДБОЖ орынбасары | оқулар | Бұйрық, бағдарлама |  |
| **V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| 1 | Педагогтардың аттестаттаудан өтуге дайындық жұмыстарын бақылау. | Аттестатталушы мұғалімдердің оқыту деңгейін талдау | Аттестациядан өтетін мұғалімдер | Жеке дара | Құжатттамаларды зерделеу | ҚаңтарІ апта | Аттестаттау комиссиясы | ӘК  | хаттама |  |
| 2 | Аттестаттаудан өтетін педагогтер тізімін бекіту | Педагог қызметкерлердің біліктілігін көтеруде қолдау көрсету | Аттестациядан өтетін мұғалімдер | тақырыптық | мониторинг | ҚаңтарІ апта | ДБОЖО | ПК  | хаттама |  |
| 3 | «Жүйелілік тұғыр» технологиясы бойынша эксперименттік алаңының жұмысын бақылау | «Жүйелілік тұғыр» технологиясы бойынша атқарылған жұмыстың тиімділігі  | Экспериментке қатысушы мұғалімдер | тақырыптық | зерделеу | қаңтар | Боданов А.Н. | ПК | Аанықтама, хаттама |  |
| **VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс –шараларды өткізуді бақылау** |
| 1 | Қамқоршылық кеңес жұмысын есебі | Қамқоршы-лық кеңесі мүшелерінің жұмысына есеп беруі | Қамқоршылық кеңесі жұмысы | Жалпы | Мектептің оқу-тәрбие, бюджет қаражаты жоспары  | Қаңтар  |  ҚК мүшелері | ҚК отырыс | Хаттама  |  - |
| 2 | ІІ тоқсанда жүргізілген тәрбие жұмыстарының орындалуы | Біртұтас тәрбиенің жоспарлы іске асуын бақылау | 5-7 сыныптар  | Жалпы  | Жоспардыңорындалуын  | Қаңтар  | 5-7 сынып жетекшілері | СЖО | Анықтама  |  |

**АҚПАН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| 1 | АҚТ-ны қолдану жағдайын тексеру | барлық пәндер бойынша АҚТ-ны қолданылу жағдайын, дидактикалық материалдардың жүйелілігін тексеру |  Пән мұғалімдері |  арнайы |  Сабақты бақылау | Ақпан І апта |  ДБОЖО, ДОТІЖО-лары |  лездеме |  анықтама |   |
| 2 | «Күнделік кз» электронды журналды толтыруын қадағалау | Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ету.  | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Жеке дара | ақпан | ДОТІЖО | лездеме | анықтама |   |
| 3 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау. | Оқушылардың сабаққа келуі және сынып жетекшілердің сыныпппен жұмыс жасауын бақылау | 1-11 сынып оқушылары | арнайы | сыныптық | ақпан | ДОТІЖО | лездеме | анықтама |   |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 1 | Үйде оқытылатын балалармен өткізілетін сабақтардың сапасы және бағдарламалардың орындалуы және инклюзивті білім беру бойынша оқушыларды қолдауды бақылау | Ерекше білімді қажет ететін оқушыларды педагогикалық-психологиялық қолдауды бақылау | Үйден және ерекше білімді қажет ететін оқушылар, пән мұғалімдері | тақырыптық | Бақылау, талдау | АқпанІ-ІІ апта | ДОТІЖО | ДЖО | анықтама |   |
| 2 | «Күнделік» электронды журналындағы қалыптастырушы бағалаудың уақытылы қойылуын бақылау | Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ете отырып пәндер бойынша формативті бағалаудың жүргізілуін қадағалау. | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | ақпан | ДОТІЖО | ӘК | анықтама |   |
| **ІІІ. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| 1 | Пәндік-зерттеу сабақтарының өтілуі. (Бастауыш сынпытардағы орыс тілі пәні, 5-9 сыныптарда француз, неміс, қытай тілі ) | Әр ӘБ мүшелерімен бірлескен сапалы сабақ жүйесін талдау, келесі сабақты жоспарлау. | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Әдебиеттерге шолу, құжаттарды зерделеу | АқпанІ-ІІ апат | ДОТІЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘБО | Бақылау парақтары |   |
| 2 | Пәндік-зерттеу сабақтарының өтілуі. (музыка, технология ) | Әр ӘБ мүшелерінен құрылған топ мүшелерінің бірлескен сапалы сабақ жүйесін бақылау | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Әдебиеттерге шолу, құжаттарды зерделеу | Ақпан ІІІ апта | ДОТІЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘБО | Хаттама мен сабақ жоспары |   |
| 3 | Математика пәндерінен 3а, 4е, 4д, 4и сыныптарында жоғары сапаға қол жеткізген пән мұғалімдерінің қолданылған әдіс –тәсілдерінің тиімділігін бақылау. | Жоғары сапаға қол жеткізген мұғалімдердің жұмыс жүйесін тәжірибе алмасуға бағыттау | 3а, 4е, 4д, 4и сыныптары, пән мұғалімдері | тақырыптық | Бақылау, талдау | АқпанІҮ апта | ДОТІЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘБО | анықтама |   |
| 4 | Математика пәндерінен 5а, 5б 6а 6в сыныптарында жоғары сапаға қол жеткізген пән мұғалімдерінің қолданылған әдіс –тәсілдерінің тиімділігін бақылау. | Жоғары сапаға қол жеткізген мұғалімдердің жұмыс жүйесін тәжірибе алмасуға бағыттау | 5а, 5б 6а 6в сыныптары | тақырыптық | Бақылау, талдау | АқпанІІІ-ІҮ апта | ДОТІЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘБО | анықтама |   |
| **ІV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жобалар мен «Зерде» зерттеу конкурстарының мектепішілік іріктеу кезеңін ұйымдастыру | Жалпы білім беретін пәндерден оқушылардың шығармашылық әуелетін жетілдіруге бағыттау. | 2-11 сынып оқушылары | тақырыптық | Жеке дара | Ақпан ІІІ апта | ДБОЖ орынбасары,жоба жетекшілері,пән мұғалімдері | ӘБО | хаттама |  |
| **V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| 1 | Аттестация құжаттарын жинақтау және ( мамыр айында аттестациядан өтетін мұғалімдер үшін ) талапқа сай жинақталуын бақылау | Педагогтардың аттестатауға ұсынатын портфолиосын жинақтау, тіркеу жұмыстарының талапқа сай болуы | Аттестаттауға қатысушы-лар | Тақырып-тық | Жеке дара | АқпанІ апта | ДБОЖ орынбасары | Аттестатау комиссиясы | Аттестаттау құжаттары |  |
| 2 | «Талантты ұстаз-дарынды балаларға» педагогикалық олимпиадасын жоғары сынып оқушылары, мектептің жас мұғалімдері мен психологтарының қатысуымен өтетін конкурстың мектепішілік іріктеу кезеңін ұйымдастыру  | шығармашылық қабілеті жоғары талантты жастарды анықтау;- кәсіптік - педагогикалық білімді және педагогикалық мамандықтың маңыздылығын, педагогиканың беделін арттыру; | Конкурсқа қатысушылар | тақырыптық | сайыс | Ақпан 3 апта | ДБОЖ орынбасары | лездеме | анықтама |  |
| 3 | Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруін бақылау | Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысуСұхбатТалдау | ақпан | ДБОЖО ДОТІЖО | ДЖО | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| 4 | «Жас маман-тәлімгер» жүйесіндегі жұмыс | Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын бақылау | Жас мамандармен жұмыс | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу, ҚМЖ, сұхбат | ақпан | ДОЖО | ӘБО | Талдау |  |
| **VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс –шараларды өткізуді бақылау** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Әлеуметтік қамқорлықтағы балалардың тұрғын-жайын зерттеу  | Қамқорлықта-ғы оқушылар-дың әлеумет-тік жағдайын анықтау | Қамқорлықтағы оқушылар | Жеке  | Оқу-тәрбие, әлеуметтік-психолог-қ жағдайын зерттеу | Ақпан  |  Әлеумет.педагог, сынып жетекші | ӘБО | Акт | - |
| 2 | «Оқуға құштар мектеп» жобасын жүзеге асыру  | Жоба бағыттарына оқушылардың қатысу белсенділігін арттыру |  Жоба  | Ағымдағы  | Жоба бағыттары-ның жүргізілуі | Ақпан  | Кітапханашы  | СЖО  | Анықтама  | - |
| 3 | Іжж. жүргізілген тәрбие жұмыстарының орындалуы | Біртұтас тәрбиенің жоспарлы іске асуын бақылау | 8-11 сыныптар  | Жалпы  | Жоспардың орындалуы | ақпан | 8-11 сынып жетекшілері | СЖО | Анықтама  |  |

**НАУРЫЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| 1 | «Күнделік» электронды журналының жүргізілуін және қалыптастырушы бағалаудың уақытылы қойылуын бақылау | Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ете отырып пәндер бойынша формативті бағалаудың жүргізілуін қадағалау. | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Жеке дара | наурыз | ДОТІЖО | лездеме | анықтама |   |
| 2 | «Алтын белгі» және «Үздік» аттестатқа үміткер оқушылардың құжаттарының рәсімделуі | Үздік оқушылардың құжаттарын жүйелеп, материалдарын дайындау | 9, 11 сынып  | арнайы | Жеке дара | НаурызІ-ІІ апта | ДОТІЖО | лездеме | анықтама |   |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 1 | ІІІ тоқсан бойынша білім алушылардың білім сапасы, оқу үлгерімі қорытындысы | Тоқсандық қорытындыға мониторинг жүргізу | Сыныптардың тоқсандық қорытындысы | Тақырыптық | талдау | наурыз | ДОТІЖО | ПК | анықтама |   |
| 2 | Қорытынды аттестаттау тәртібіндегі оқушылардың таңдау құқығының ескерілуі | Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттау, жоғары білім алушылардың кәсіптік оқу бағдарламаларын және ЖММС игеру дәрежесін анықтау | 9, 11 сынып оқушылары | Жеке дара | Құжаттарын жинақтау, әңгімелесу | наурыз | ДОТІЖО | ӘБО | анықтама |   |
| 3 | 4-11 сыныптардың үздік оқушылардың білім деңгейін анықтау | Стандартты меңгертуде үздік оқитын оқушылардың білім деңгейін бақылау | 4-11 сыныптардағы үздік оқушылар | арнайы | бақылау | наурыз | ДОТІЖО | ДЖО | анықтама |  |
| **ІІІ. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| 1 | Пәндік-зерттеу сабақтарының өтілуі. (қазақ тілі ) | Әр ӘБ мүшелерінен құрылған топ мүшелерінің бірлескен сапалы сабақ жүйесін бақылау | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Әдебиеттерге шолу, құжаттарды зерделеу | НаурызІ апта | ДОТІЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘБО | Хаттама мен сабақ жоспары |   |
| 2 | Пәндік-зерттеу сабақтарының өтілуі. (денешынықтыру пәні бойынша ) | Әр ӘБ мүшелерінен құрылған топ мүшелерінің бірлескен сапалы сабақ жүйесін бақылау | Сыныптар, пән мұғалімдері | тақырыптық | Ашық сабақтар | НаурызІІ апта | ДОТІЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘБО | Бақылау парақтары |  |
| 3 | Пәндік-зерттеу сабақтарының өтілуі. (математика ) | Әр ӘБ мүшелерінен құрылған топ мүшелерінің бірлескен сапалы сабақ жүйесін бақылау | Сыныптар, пән мұғалімдері | тақырыптық | Ашық сабақтар | Наурыз ІІІ апта | ДОТІЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘБО | Бақылау парақтары |   |
| 4 | Пәндік-зерттеу сабақтарының өтілуі. (тарих) | Әр ӘБ мүшелерінен құрылған топ мүшелерінің бірлескен сапалы сабақ жүйесін бақылау | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Әдебиеттерге шолу, құжаттарды зерделеу | Наурыз І апта | ДОТІЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘБО | Хаттама мен сабақ жоспары |   |
| **ІV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Математика, информатика, биология, химия, география пәндерінен қалалық Жасөспірімдер олимпиадасына оқушылардың қатысуын ұйымдастыруды бақылау | Жаратылыстану бағытындағы пәндерден оқушылардың жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндерді тереңдетіп оқуға қызығушылығын ынталандыру, жасөспірімдердіжоғары деңгейдегі олимпиадаларға дайындау жүйесін жетілдіру | 7-8 оқушылар | Жалпылама | мониторинг | НаурызІ апта | ДБОЖ орынбасары,жаратылыстану бірлестік жетекшісі,пән мұғалімдері | Әдістемелік бірлестік отырысы | Ережелер, нұсқаулықтар |  |
| 2 | Ғылыми-практикалық конференцияны ұйымдастыруға дайындық жұмысын бақылау | Жас ғалымдар мен зерттеушілердің тәжірибе алмасуы | 2-11 сынып оқушылар | тақырыптық | конференция | Наурыз ІІІ апта | ДБОЖ орынбасарлары | ӘБ отырысы | хаттама |  |
| **V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| 1 | Педагогикалық ұжымның кәсіби сайыстарға қатысуын бақылау | **М**ұғалімдердің өз кәсіби тұрғыдағы мәселелерін өз тарапынан түйсініп**,** өзіндік шешім қабылдай алуға белсендіру | педагогтер | жалпылама | арнайы | Наурыз ІІІ апта | ДБОЖ орынбасарлары | лездеме | Мұғалімдер жетістіктерінің өзгеру динамикасының  мониторингі |  |
| 2 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | Мұғалімнің әртүрлі әдіс-тәсілдерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | **Бақылау:** сабаққа қатысу | Наурыз  | ДОЖО, ДБОЖО, ДТІЖО | ӘК | Шеберлік сағаттарын өткізу |  |
| **VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс –шараларды өткізуді бақылау** |
| р/н | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық**  | **Екінші бақылау** |
| 1 | Көпмәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие «Ұлттық өнер» бағытын жүргзуі | Оқушылар шығармашы-лық өнері спорт ойындар жүргізуі | 5-11 сыныптар  | Жалпылай шолу | Сыныптан тыс шаралар | Наурыз | Музыка, көркем еңбек, дене мұғалімдері | СЖО | Даярлама |  |

**СӘУІР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| 1 | Ұлттық білім беру деректерімен (НОБД) жеке іс қағаз құжаттарының сәйкестігін бақылау  | Мектеп бойынша барлық ақпараттардың Ұлттық білім беру деректерімен сапалы толтырылуы | ҰБДҚ базасы | арнайы | Құжаттарды сәйкестендіру | СәуірІ-ІІ апта | Мұқышева Г.М. | Лездеме | ҰБДҚ базасы |  |
| 2 | «Күнделік» электронды журналының жүргізілуін және қалыптастырушы бағалаудың күнделікті қойылу сәйкестігін бақылау | Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ете отырып пәндер бойынша формативті бағалаудың жүргізілуін қадағалау. | Пән мұғалімдері | арнайы | Жеке дара | сәуір | ӘБ жетекшілері мен ауысым бойынша ОІМ | лездеме | анықтама |  |
| 3 | Психолог қызметі бойынша ата-аналармен ағарту жұмысын ұйымдастыруды бақылау | Ата-аналарға балалардың таңдау бағыты бойынша ақпарат жүргізу, кеңес беру.  | 9, 11 сынып ата-аналары | тақырыптық | Дөңгелек үстел | СәуірІІІ апта | Психологтар мен сынып жетекшілер | Ата-аналар жиналысы | Анықтама, хаттама |  |
| 4 | «Жасыл ел» жазғы демалыс кзіндегі жұмысқа баратын оқушылардың базасын дайындауды бақылау | «Жасыл ел» жазғы демалыс кезіндегі жасөспірімдерді еңбекке баулу үшін ата-аналарды ақпараттандыру және оқушылардың құждаттарымен жұмыс | 14-15 жастағы оқушылар | жалпылама | Әңгімелесу, құжаттарды жинақтау | СәуірІҮ апта | Әлеуметтік педагог | лездеме | Жасақталған тізім, құжаттар, бұйрық |  |
| 5 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау. | Оқушылардың сабаққа келуі және сынып жетекшілердің сыныпппен жұмыс жасауын бақылау | 1-11 сынып оқушылары | арнайы | сыныптық | сәуір ІҮ апта | ДОТІЖО | лездеме | анықтама |   |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 1 | Қорытынды және аралық аттестаттауға дайындық жұмыстарын бақылау | 9,11 сыныптардың қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары, оқушылардың бейініне қарай топтастыру. Емтихан кестесі, емтихан бұрыштарының әзірленуі, ата-аналармен таныстыру жұмыстарын бақылау | 9, 11 сыныптар оқушылары | тақырыптық | арнайы | Сәуір І-ІІ апта | ДОЖО | лездеме | кестелер |  |
| 2 | ҚМЖ жоспарларының сапалы толтырылуын бақылау. (сабақ құрылымы, оқытудың белсенді нысандары) | Қысқа мерзімді жоспарлардың сапалы толтырылуы мен оқытудың тиімді әдіс-тәсілдерін қолданылуын бақылау | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Жеке дара | Сәуір ІІ-ІІІ апта | ДОЖО | лездеме | Сабақ жоспары |  |
| **ІІІ. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| 1 | Пәндік зерттеу сабақтарын бақылау | 2-11 сыныптар бойынша Орыс тілі пәндерінен білімдегі олқылықтарды сыныптағы бақылау тәжірибесі мен іс-әрекеттегі зерттеу сұрақтары негізінде зерттеу сабақтарын бақылау. | 1-11 сыныптар | Тақырыптық  | Сабақтарға қатысу | СәуірІ апта | ДОІЖО жәнеӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы | Сабақты бақылау парағы |  |
| 2 | Пәндік зерттеу сабақтарын бақылау  | 2-11 сыныптар бойынша Математика пәндерінен білімдегі олқылықтарды сыныптағы бақылау тәжірибесі мен іс-әрекеттегі зерттеу сұрақтары негізінде зерттеу сабақтарын бақылау. | 1-11 сыныптар | Тақырыптық  | Сабақтарға қатысу | СәуірІІ апта | ДОІЖО жәнеӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы | Сабақты бақылау парағы |  |
| 3 | Пәндік зерттеу сабақтарын бақылау  | 2-11 сыныптар бойынша Шетел тілі пәндерінен білімдегі олқылықтарды сыныптағы бақылау тәжірибесі мен іс-әрекеттегі зерттеу сұрақтары негізінде зерттеу сабақтарын бақылау. | 1-11 сыныптар | Тақырыптық  | Сабақтарға қатысу |  СәуірІІІ апта | ДОІЖО жәнеӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы | Сабақты бақылау парағы |  |
| 4 | Пәндік-зерттеу сабақтарының өтілуі. (бастауыш 1 сынып) | Әр ӘБ мүшелерінен құрылған топ мүшелерінің бірлескен сапалы сабақ жүйесін бақылау | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Әдебиеттерге шолу, құжаттарды зерделеу | Сәуір І апта | ДОТІЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘБ отырысы | Әр ӘБ өзіндік талдауы, тиімділігі мен кедергісі |  |
| **ІV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингін жүргізу, дербес қызмет тиімділігін арттыру  | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы  | Фронталды  | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау,мониторинг жүргізу  | Сәуір  | Педагог-психологтер | ӘБО | Табыс мониторингі, талдау |  |
| 2 | 4-сынып оқушылары арасындағы қалалық олимпиадаға қатысуын ұйымдастыруын бақылау  | Бастауыш сынып оқушыларының ойлау қабілеттерін дамыту және бағдарламалық білім, білік дағдыларын қалыптастыру, мазмұнын тереңдету | 4 сынып оқушылары | тақырыптық | Жеке дара | СәуірІІ апта | ДБОЖ орынбасары, бастауыш сынып мұғалімдері | лездеме |  |  |
| 3 | Бастауыш сынып оқушылары арасында өткізілетін «Бастау» қалалық математикалық турнирін ұйымдастыруды бақылау  | Математикалық қабілеті айқын білінген дарынды бастауыш мектеп оқушыларын дамыту және қолдау көрсету | Бастауыш сынып оқушылары | тақырыптық | Жеке дара | СәуірІІІ апта | ДБОЖ орынбасары, бастауыш сынып мұғалімдері | лездеме | Ақпараттық хат, ереже |  |
| 4 | «Ғылым әлемі» айлығында жоспарланған іс-шаралардың жүргізілуін бақылау | Оқушылардың танымдық әлеуетін дамыту, ғылымға деген қызығушылығын арттыру. | 1-11 сынып оқушылары | тақырыптық | Жеке дара | Сәуір | ДБОЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері | лездеме | анықтама |  |
| **V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| 1 | Жас мамандардың кәсіби деңгейіндегі өзгеріске мониторинг жасауды бақылау | Жас маманның кәсіби деңгейін анықтау | Жас мамандар | Арнайы | Жеке дара | сәуір | Боданов А.Н. | Лездеме | Мониторинг |  |
| **VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс –шараларды өткізуді бақылау** |
| р/н | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық**  | **Екінші бақылау** |
| 1 | Мектептегі құқық бұзушылықтың алдын алу жағдайын бақылау | Буллинг/кибербуллингжағдайларын уақтылы | Психолог-тар | Фронталды  | Құжаттамаларды зерделеу, | сәуір | Психологтар, ДТІЖО  | ДЖО | Тоқсансайын |  |
| 2 | 9-10 сыныпоқушыларыныңкәсіптік бағдарлаужұмыстарының жайкүйі | Кәсіптік бағдарбойынша жұмыстиімділігіндиагностикалау | Бірлескенжұмысжоспары | Фронталды  | Жоспарлардыталдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО  |  СЖО |  |  |

**МАМЫР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| 1 | Мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабының жүргізілуі;  | Мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабының жүргізілуін бақылау | Мақтау қағазын есепке алу журналы | Жеке дара | Құжаттарды тексеру | МамырІІІ апта | ДОТІЖО | лездеме | анықтама |   |
| 2 | Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Емтихан кестесі, құжаттар | Тақырып-тық | Құжаттарды зерделеу | МамырІҮ апта | ДОТІЖО | ДЖО | анықтама |   |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 1 | Оқушылардың таңдау пәндерінің оқыту сапасын бақылау | Таңдау пәндерінің жүргізілуі, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау сабақтары | фронтальды | Кешенді жалпылаушы бақылау | Мамыр ІҮ апта | ДОТІЖО, ДБОЖО | ӘК | Анықтама. хаттама |  |
| 2 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау. | Үйде оқитын оқушылар | Тақырып-тық | Жеке дара бақылау/құжаттарын зерделеу | МамырІҮ апта | ДОТІЖО, бірлестік жетекшілері | ПК  | анықтама |  |
| 3 | ІҮ тоқсан бойынша білім алушылардың білім сапасы, оқу үлгерімі қорытындысы | Тоқсандық қорытындыға мониторинг жүргізу | Сыныптардың тоқсандық қорытындысы | Тақырыптық | талдау | мамыр | ДОТІЖО | ПК  | анықтама |  |
| **ІІІ. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| 1 | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестерінің қорытындысы | 11 сынып оқушылары | тақырыптық | Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелерін зерделеу | Мамыр ІІІ апта | ДОТІЖО, пән мұғалімдері | Әдістеме отырысы | анықтама |  |
| 2 | Жыл бойы өтілген пәндік-зерттеу сабақтарының талдануы | Әр ӘБ мүшелерімен бірлескен сапалы сабақ жүйесін талдау, келесі оқу жылына анықталған проблеманы нақты сараптау. | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Әдебиеттерге шолу, құжаттарды зерделеу | МамырІҮ апта | ДОТІЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘК | Әр ӘБ өзіндік талдауы, тиімділігі мен кедергісі |  |
| **ІV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша мектепішілік олимпиада ұйымдастыруды бақылау | Аудандық олимпиадаға қатысатын олимпада резервтерін анықтау | 2-11 сынып оқушылары | Жеке дара | Сараптама-лық | МамырІ апта | ДБОЖ орынбасары, пән мұғалімдері  | лездеме | хаттама |  |
| **V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| 1 | Тәлімгерлік жұмыс қорытындысын сараптау | Жыл бойы атқарылған жұмыстың қорытындысын сараптау | Жас маман | арнайы | Жеке дара | мамыр | Боданов А.Н. | ПК | хаттама |  |
| 2 | Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Мамыр | Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары | ПК | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу |  |
| 3 | Апробациядан өтіп жатқан авторлық бағдарламаның қорытындысын шығаруды бақылауға алу | Оқу бағдарламаларын білім алушылардың сұраныстарына қарай құрастырылуын және жүргізілуін бақылау  | Авторлық бағдарлама жетекшілері | тақырыптық | Жеке дара | мамыр | Боданов А.Н. | ПК | хаттама |  |
| **VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс –шараларды өткізуді бақылау** |
| р/н | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық**  | **Екінші бақылау** |
| 1 | Экологиялық тәрбие бағыты Жазғы лагерь, «Жасыл Ел» жасақтарының жұмысы | Қала, мектеп жанындағы лагерь  | 1-4 сыныптар8-10 сынып | Тақырыптық бақылау | «Жасыл ел»  | Мамыр |  Оқу орынбасары, әлеуметтік педагог | Педкеңес 5 | Тізім жасау | - |
| 2 |  Жалпымектептік ата-аналар жиналысын өткізу | Оқу жылдық қорытынды | 1-11 сыныптар  | Жалпылай шолу | Оқу тоқсаны қорытынды | Мамыр  | 1-11 сынып жетекшілері | Ата-ана жиналысы | Күн тәртібі | - |

**МАУСЫМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** |
| 1 | Қатаң есептегі құжаттарды рәсімделуін бақылау | Негізгі және жалпы орта мектепті бітірушілердің құжаттарын талапқа сай рәсімдеу. | 9,11 сынып ведомосі | арнайы | Құжаттарды сәйкестендіру | маусым  | Ережепова Г.Е.Сынып жетекшілер | ДЖО | Аттестат беру және тіркеу |  |
| 2 | Негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейіндегі оқыту курсы үшін емтихан хаттамасының толтырылуы  | Қорытынды аттестаттаудың өтілу барысында емтихан хаттамаларының рәсімделуін бақылау | Емтихан хаттамалары | пәндік | Құжаттарды тексеру | маусым | ДОТІЖО | ПК  | анықтама |   |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** |
| 1 | «Қорытынды аттестаттау» жұмыстарының өткізілуін бақылау | 9,11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауды тапсыру нәтижесі | 9,11 сынып оқушылары | тақырыптық | сыныптық | маусым | Ережепова Г.Е.Сынып жетекшілер | ПК | Емтихан хаттамасы |  |
| **ІІІ. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |
| 1. | Пәндер бойынша білімдегі олқылықтар бойынша жылдық сараптамасы | Әр пән мұғалімінің білімдегі олқылықтарды талдауы мен ұсыныстары.  | Пән мұғалімдері | тақырыптық | зерделеу | маусым | ӘБ жетекшілері | ӘК отырысы | талдаулар |  |
| **ІV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| 1 | Мектептің жұмыс жоспарына сәйкес зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған жұмысты стратегиялық даму индикаторларымен салыстыру  | Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарын талқылау  | Оқу-тәрбие жұмыс жоспары  | Тақырыптық  | Талдау, жоспарға түзетулер енгізу  | Маусым | Әкімшілік | ӘК | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу |  |
| **V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** |
| 1 | Мектеп мұғалімдерінің түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу рейтингісі | Педагогтердің кәсіби дамуын зерделеу | Мектеп мұғалімдері | жалпы | мониторинг | маусым | ДБОЖ орынбасар лары | ӘК  | Рейтинг қорытындысымен марапаттау |  |